

АКТ
приёма-передачи документов
для оценки объекта нежилой недвижимости

№ п/п	Документы, запрошенные у Заказчика	Отметка о наличии или причины непредоставления
1.	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ Заказчика оценки (копия). Если заказчик — физическое лицо, копия паспорта	
2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия)	
3.	Банковские реквизиты, место нахождения, должность и Ф.И.О. руководителя предприятия Заказчика (для правильного составления договора)	
4.	Заявление на оценку на фирменном бланке. Составляется в произвольной форме с обязательным указанием, <u>на какую дату и</u> <u>для каких целей производится оценка.</u>	
5.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выписка из ЕГРН или иной правоустанавливающий документ ¹ (копия)	
6.	Технический паспорт объекта недвижимости (копия)	
7.	Поэтажные планы помещений с экспликацией (копия)	
8.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости или выписка из ЕГРН (копия)	
9.	Бухгалтерская справка о балансовой (первоначальной и остаточной) стоимости имущества с указанием инвентарного номера и даты постановки на баланс	
10.	Справка об обременении (об отсутствии обременения) объекта оценки	
11.	Свидетельство о регистрации прав на земельный участок, выписка из ЕГРН или договор аренды земельного участка (копия)	
12.	Кадастровый паспорт земельного участка или выписка из ЕГРН (копия). Если земельные отношения не оформлены, то справка в произвольной форме о том, что земельные отношения не оформлены.	
13.	Справка об операционных расходах, связанных с оцениваемым имуществом за последний год (налог на имущество, земельный налог, расходы по страхованию имущества, коммунальные расходы, расходы на управление)	
14.	Данные об имуществе (если такое имеется), не являющемся недвижимым, но подлежащем оценке в составе последнего	

В соответствии с действующими стандартами оценки, **все документы, предоставленные заказчиком, должны быть подписаны уполномоченным на то лицом и заверены в установленном порядке, и к отчету прикладываются их копии (п.12 ФСО-3).**

Со стороны Заказчика:

Со стороны Исполнителя:

_____ /
наименование должности

..... / _____ /

МП

¹ В случае, если Заказчиком оценки является не собственник объекта оценки, перечень документов должен быть дополнен письмом от собственника объекта о том, что он уполномочивает данное лицо выступать заказчиком оценки.