

АКТ
приёма-передачи документов
для оценки Автозаправочной станции

№ п/п	Документы, запрошенные у Заказчика	Отметка о наличии или причины непредоставления
1.	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ Заказчика оценки (копия). Если заказчик — физическое лицо, копия паспорта	
2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия)	
3.	Банковские реквизиты, место нахождения, должность и Ф.И.О. руководителя предприятия Заказчика (для правильного составления договора)	
4.	Заявление на оценку на фирменном бланке. Составляется в произвольной форме с обязательным указанием: - на какую дату производится оценка; - для каких целей производится оценка.	
5.	Свидетельство о регистрации прав на земельный участок, выписка из ЕГРН или договор аренды земельного участка (копия)	
6.	Кадастровый паспорт земельного участка или выписка из ЕГРН (копия)	
7.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект (объекты) недвижимости или выписка из ЕГРН (копия)	
8.	Технический паспорт объекта (объектов) недвижимости (копия)	
9.	Кадастровый паспорт объекта (объектов) недвижимости (копия) или выписка из ЕГРН	
10.	Рабочий проект АЗС (копия)	
11.	Бизнес-план АЗС	
12.	Бухгалтерская справка об объектах основных средств с указанием: - полного наименования; - инвентарного номера; - даты постановки на баланс; - даты ввода в эксплуатацию; - балансовой (первоначальной и остаточной) стоимости имущества	
13.	Перечень оборудования, входящего в состав АЗС с указанием: - полного наименования; - инвентарного номера; - функционального назначения; - марки, модели; - года выпуска; - завода-изготовителя; - заводского номера; - даты ввода в эксплуатацию (с приложением Актов ввода в эксплуатацию).	
14.	Технические паспорта на топливораздаточные колонки (ТРК)	
15.	Справка об операционных расходах, связанных с оцениваемым имуществом за последний год: - налог на имущество; - земельный налог; - расходы по страхованию имущества;	

	<ul style="list-style-type: none"> - коммунальные расходы; - расходы на управление; - фонд оплаты труда; - транспортировка топлива; - техническое обслуживание и текущие ремонты; - уборка территории. 	
16.	Справка с перечнем произведенных работ по текущему и капитальному ремонту, модернизации или реконструкции АЗС включая замену оборудования (при наличии).	
17.	Справка об объемах и цене продажи по видам топлива: <ul style="list-style-type: none"> - на дату оценки; - за три последних года в поквартальной разбивке, а за последний год — ежемесячно. 	
18.	Справка об объемах и закупочной цене по видам топлива: <ul style="list-style-type: none"> - на дату оценки; - за три последних года в поквартальной разбивке, а за последний год — ежемесячно. 	
19.	Объемы и стоимость необоротного запаса бензина в резервуарах, который необходим для функционирования АЗС	
20.	Z-отчёты, журналы кассиров-операционистов, которые могли бы подтвердить фактические проливы топлива.	
21.	Информация об обслуживающей нефтебазе и расстоянии до нее, ближайшая нефтебаза и расстояние до нее.	
22.	Справка о доходах и себестоимости реализации сопутствующих товаров и прочих услуг.	
23.	Справка о наличии и количестве обслуживающего персонала с указанием должностей, оплате труда и налогов на з/п.	
24.	Справка об обременении (об отсутствии обременения) объекта оценки	
25.	Договора аренды/субаренды на АЗС, сведения о наличии/отсутствии других обременений, включая обременение залогом и/или долговыми обязательствами, иные ограничения по использованию АЗС.	

В соответствии с действующими стандартами оценки, все документы, предоставленные заказчиком, должны быть подписаны уполномоченным на то лицом и заверены в установленном порядке, и к отчету прикладываются их копии (п.12 ФСО-3).

Со стороны Заказчика:

Со стороны Исполнителя:

наименование должности

..... / _____ /

МП